

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСА

УТВЕРЖДАЮ /А.И. Толстухин/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.21 Землеустройство

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Кадастр недвижимости

Курс 2, 3

Семестр 4, 5, 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	8	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	12	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	20	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	6	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	160	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	5, 6	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	ПО	СОГЛАСОВАНО	А.А. Иванов
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра природообустройства

	(наименование кафедры)	
27.01.2023	протокол №	4
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	Ю.А. Кузнецова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Еропов И.С., Директор ООО"Межа"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1 Знает этапы и стадии землеустроительного процесса, методологию проектирования, методы выполнения землеустроительных работ	знания: Методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации, порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве умения: навыки:
	ОПК-2.2 Понимает базовые принципы осуществления мониторинга земель, охраны земельных ресурсов	знания: Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране умения: Осуществлять обзор, поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников, в том числе электронных информационно-аналитических ресурсов навыки: Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
	ОПК-2.5 Владеет навыками работы в современном программном обеспечении, в геоинформационных системах при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, социальных, других ограничений	знания: умения: навыки: использование геоинформационных систем и программных комплексов при сборе и анализе данных мониторинга состояния земельных ресурсов

2. ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.3 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	знания: умения: Составлять задания для исполнителей, руководить работой коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства (ставить им задачи, осуществлять проверку полноты решения) навыки:
	ОПК-3.4 Использует знания теории управления, основ землеустройства и кадастров при участии в управлении профессиональной деятельностью	знания: Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных работ, требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера умения: представлять информацию в требуемом электронном формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий навыки: подготовка документации для разрешения споров при проведении землеустройства
3. ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	знания: Методология землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации умения: навыки:
	ОПК-6.2 Выбирает методы и решения исходя из доступных эффективных технологий землеустроительных и кадастровых работ	знания: Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ умения: Применять методы землеустроительного проектирования, применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве навыки: Подготовка землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности
	ОПК-6.4 Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности, в том числе при управлении коллективом	знания: умения: навыки: основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Основы землеустройства и кадастра недвижимости (ОПК-2), Картография, фотограмметрия и дистанционное зондирование земли (ОПК-6)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Географические информационные системы в землеустройстве и реестрах (ОПК-2), Кадастр недвижимости (ОПК-3), Теория управления земельными ресурсами и земельное право (ОПК-3), Нормативно-техническое регулирование кадастровой деятельности (ОПК-3), Контроль использования земельных ресурсов (ОПК-3), Кадастр недвижимости (ОПК-6); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-6)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, задания

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Устройство инфраструктуры на землях сельскохозяйственного назначения.	15	ОПК-3
Практическое занятие. Практическое занятие №1. Полевое землеустроительное обследование, его задачи и содержание.	1	
Лекция. Подготовительные работы при внутрихозяйственном землеустройстве. Размещение производственных и хозяйственных центров.	1	
Практическое занятие. Практическое занятие №2. Задачи, содержание и методы размещения производственных подразделений и хозяйственных центров.	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Задания для самостоятельной работы Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение контрольного задания, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов; примеры проектов внутрихозяйственного землеустройства: 1) подготовительные работы при внутрихозяйственном землеустройстве; 2) полевое обследование при ЗУ; 3) задачи и содержание размещения магистральных дорог.	12	
Раздел 2. Устройство территории земель сельскохозяйственного назначения.	17	ОПК-6
Лекция. Проектирование системы севооборотов и обоснование	1	

проекта организации угодий и севооборотов.		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение		
Задания для самостоятельной работы		
Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение контрольного задания, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов; примеры практической реализации севооборотов: 1) проектирование системы севооборотов; 2) устройство территорий сенокосов и пастбищ; 3) размещение скотопрогонных, летних лагерей, источников водоснабжения	16	
Иная контактная работа:	0	

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 3. Региональное землеустройство.	34	ОПК-2
Лекция. Лекция №6. Теоретические основы регионального землеустройства.	1	
Практическое занятие. Практическое занятие №6. Основы регионального землеустройства.	1	
Лекция. Лекция №7. Противоэрозионная организация территории на землях сельскохозяйственного назначения.	1	
Практическое занятие. Практическое занятие №7. Организация противоэрозионных мероприятий.	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение контрольного задания, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов; примеры практической реализации противоэрозионных мероприятий: 1) теоретические основы регионального землеустройства; 2) организация противоэрозионных мероприятий на территории сельхозпредприятий	30	
Раздел 4. Участковое землеустройство.	42	ОПК-6
Лекция. Проект землевания малопродуктивных угодий.	1	
Практическое занятие. Землевание малопродуктивных угодий.	1	
Лекция. Образование землепользований садоводческих, виноградорских и ягодниководческих организаций и устройство их территорий.	1	
Практическое занятие. Устройство территорий садоводческих организаций.	1	
Практическое занятие. Генплан муниципального образования и населенного пункта.	1	
Практическое занятие. Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования.	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение контрольного задания, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов; примеры практической реализации проекта устройства садоводческой организации.	36	
Иная контактная работа:	0	

Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 5. Установление и размещение территориальных зон, и объектов землеустройства.	72	ОПК-3
Лекция. Виды и типы объектов землеустройства.	1	
Практическое занятие. Установление границ субъектов РФ и муниципальных образований.	1	
Практическое занятие. Установление границ населенных пунктов.	1	
Лекция. Составление карта (плана) объекта землеустройства.	1	
Практическое занятие. Формирование карта (плана) объекта землеустройства.	1	
Практическое занятие. Формирование xml-документа карта (плана) объекта землеустройства.	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР, курсового проекта/работы		
Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение контрольного задания, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов; примеры практической реализации карта (плана) объекта землеустройства.	66	
выполнение курсового проекта/работы	0	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Б.1.1.21 "Землеустройство" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа (8 часов)** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия (12 часов); работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** (196 часов) определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляется во внеаудиторной форме. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины Б.1.1.21 "Землеустройство" включает **выполнение курсового проекта в 6 семестре.**

В процессе работы над курсовым проектом изучается землеустроительная и другая специальная литература, инструкции, указания и другие инструктивно-методические документы по внутрихозяйственному землеустройству сельскохозяйственных предприятий.

Проект состоит из титульного листа, содержания, введения, 7 глав, заключения, списка использованной литературы, приложений. Объем не более 65 стр. формата А4.

Поля: левое – 30 мм, правое – 15, верхнее – 20, нижнее – 20 мм. Основной текст – шрифт Times New Roman, кегль 14

5 Заголовки – по центру, прописной полужирный шрифт Times New Roman, кегль

14. Заголовок таблицы – по центру, строчной полужирный TimesNewRoman, кегль

12. Раздел «Список литературы» – Times New Roman, кегль 12. Текст таблицы – Times New Roman, кегль 12. Интервал: - между строками – 1,5; - между заголовками и текстом – 1;

- внутри таблиц – 1. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание основного текста – по ширине. Переносы допускаются. Нумерация страниц – правая сторона нижнего поля. Нумерация начинается со второй страницы.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины.

Основные этапы работы студента над **контрольной работой**: 1) подбор и изучение литературы по теме работы; 2) написание работы по предложенному плану; 3) оформление контрольной работы в целом; 4) проверка контрольной работе и подготовка к зачету/экзамену.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является:

1) экзамен в 5 и 6 семестре;

2) дифференцированный зачет по курсовому проекту в 6 семестре.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Сулин, Михаил Александрович. Землеустройство [Текст] : [учеб. пособие для студентов с.-х. вузов] / Сулин Михаил Александрович. Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2005. - 440 с. ISBN 5-8114-0595-2. Экземпляры: всего 8.	8
2.	Сулин, М. А. Современные проблемы землеустройства [Электронный ресурс] / Сулин М. А. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 172 с. ISBN 978-5-507-47970-2.	https://e.lanbook.com/book/35195
3.	Сулин, М. А. Современные проблемы землеустройства	

	[Электронный ресурс] / Сулин М. А. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 172 с. ISBN 978-5-507-47970-2.	https://e.lanbook.com/book/335195
4.	Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] / Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А. 6-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 368 с. ISBN 978-5-8114-9046-2.	https://e.lanbook.com/book/349985
5.	Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М. П. Буров: Дашков и К, 2017. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-	https://e.lanbook.com/book/94025
6.	Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием [Электронный ресурс] : учебник для магистра / Буров М. П. Москва: Дашков и К, 2021. - 446 с. ISBN 978-5-394-04315-4.	https://e.lanbook.com/book/229700
7.	Глухов, А. Т. Транспортная планировка, землеустройство и экологический мониторинг городов [Электронный ресурс] / Глухов А. Т., Васильев А. Н., Гусева О. А. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 324 с. ISBN 978-5-8114-8183-5.	https://e.lanbook.com/book/242984
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	106 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Комплект ГАРАНТ-Мастер
2.	243 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional,

		Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Комплект ГАРАНТ-Мастер
--	--	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения

по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля) - это

1. а)садовый земельный участок;
2. б)дачный земельный участок;
3. в)огородный земельный участок;
4. г)полевой земельный участок.

2. Земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории) - это

1. а)садовый земельный участок;
2. б)дачный земельный участок;
3. в)огородный земельный участок;
4. г)полевой земельный участок.

3. Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения в случае добровольного отказа от него поступает ...

1. а)в фонд перераспределения земель;
2. б)в фонд сельскохозяйственной организации;
3. в)в фонд органа самоуправления;
4. г)в фонд органа исполнительной власти.

4. Условия предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также изъятия их в государственную или муниципальную собственность определяет

1. а)Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. б)Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
3. в)Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
4. г)Земельный кодекс Российской Федерации.

5. Земельные участки для создания фермерского хозяйства предоставляются или приобретаются

1. а)из земель населенных пунктов;

2. б)из земель сельскохозяйственного назначения;
 3. в)из земель запаса;
 4. г)из земель лесного фонда.
6. Правоудостоверяющий документ составляется на основе ...
1. а)чертежа данного участка;
 2. б)межевого дела;
 3. в)заявления собственника земли;
 4. г)кадастрового плана территории.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации
ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 5 СЕМЕСТРА

1. Что такое землеустройство?
2. Основные задачи внутрихозяйственного землеустройства.
3. Цели проведения внутрихозяйственного землеустройства.
4. Состав проекта внутрихозяйственного землеустройства.
5. Что такое землеустройство?
6. Основные задачи внутрихозяйственного землеустройства.
7. Цели проведения внутрихозяйственного землеустройства
8. Состав проекта внутрихозяйственного землеустройства
9. Типы производственных подразделений?
10. Состав производственного сельскохозяйственного центра.
11. Требования к размещению животноводческих ферм и комплексов.
12. Требования к размещению земельных массивов производственных подразделений.
13. Категории дорог?
14. Основные требования к размещению полевых дорог.
15. Основные задачи и цели необходимости проектирования дорог.
16. Виды угодий?
17. Классификация земель.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 6 СЕМЕСТРА

1. Что включает в себя проект организации угодий и севооборотов.
2. Что такое севооборот?
3. Типы лесозащитных полос.

4. Основные требования к размещению полей севооборота.
5. Размещение станов и источников водоснабжения.
6. Особенности пастбищного содержания скота?
7. Цели и задачи проектирования пастбищеоборота.
8. Определение площадей пастбищ.
9. Устройство территории сенокосов
10. Обоснование проекта сенокосов.
11. Основные характеристики сенокосов.
12. Перенос проекта в натуру?
13. Виды межевых границ?
14. Основные задачи межевания границ земельных участков.
15. Техническая сущность межевания.
16. Дайте перечень состава межевых работ.
17. Состав землеустроительного дела.
18. Требования к оформлению документов при землеустройстве.
19. Виды землеустроительных работ при разграничении земель?
20. Состав землеустроительного дела.
21. Требования к оформлению документов при землеустройстве.
22. Приведите основной перечень материалов по установлению и изменению границ муниципальных образований?
23. Порядок землеустроительных работ при установлении границ населенного пункта.
24. Цели установления границ населенного пункта.
25. Что такое черта населенного пункта.
26. Основные требования к оформлению межевого плана?
27. Состав документов межевого плана.
28. Что включает в себя акт согласования местоположения границ.
29. Состав подготовительных работ при межевании земельного участка.
30. Способы постановки на кадастровый учет?
31. Приведите основные этапы постановки на кадастровый учет.
32. Состав документов при электронной постановке на учет.